

PRAVILNIK o finančno-materialnem poslovanju Zdrúženja ILOS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zdrúženje ILOS; matična številka: 2175797000 (v nadaljevanju Zdrúženje) uporablja pri vodenju poslovnih knjig Slovenski računovodski standard 33 ter pravila splošnih računovodskih standardov za vprašanja, ki jih SRS 33 podrobneje ne obravnava.

2. člen

Ta pravilnik ureja predvsem naslednja vprašanja:

- vire za financiranje dejavnosti,
- sprejemanje finančnega načrta,
- izvrševanje finančnega načrta,
- poslovne knjige, knjigovodske listine in pomožne evidence
- knjiženje,
- hranjenje poslovnih listin,
- popis sredstev in virov sredstev – inventura,
- letno poročilo,
- ocenjevanje sredstev, virov, prihodkov in odhodkov,
- odgovornost računovodskih in finančnih delavcev.

II. VIRI ZA FINANCIRANJE DEJAVNOSTI

3. člen

Viri za financiranje dejavnosti Zdrúženja so:

- iz naslova javnih sredstev,
- iz sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Sloveniji,
- iz namenskih virov za socialno humanitarne in invalidske dejavnosti po sklenjenih pogodbah (razpisi občin, ministrstev in drugih organizacij),
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti združenja,
- iz članarin,
- z dohodki lastnega premoženja,

- s prihodki iz naslova opravljanja pridobitne dejavnosti,
- s prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- z dediščinami, volili in darili,
- s prispevki donatorjev, sponzorjev in mecenov,
- iz drugih virov, ki jih omogoča in dovoljuje ustrezna zakonodaja.
- Združenje je lahko lastnik premičnin in nepremičnin.

III. SPREJEMANJE FINANČNEGA NAČRTA

4. člen

Poslovno leto združenja traja od 01. januarja do 31. decembra tekočega leta. Finančni načrt sprejme Zbor članov Združenja za tekoče leto, najkasneje do konca meseca marca. Če se letni finančni načrt ne sprejme do začetka poslovnega leta, se dejavnost združenja financira na podlagi finančnega načrta preteklega leta, toda največ 3 mesece. Finančno poročilo obravnava in sprejme Zbor članov Združenja najkasneje v 3 mesecih po zaključku poslovnega leta.

5. člen

Upravni odbor lahko med letom finančni načrt spremeni v skladu z gibanjem prihodkov in odhodkov in o tem poroča Zboru članov Združenja na prvi naslednji seji.

IV. IZVRŠEVANJE FINANČNEGA NAČRTA

6. člen

Izvajanje finančnega načrta vodi in usklajuje Upravni odbor. Naloge Upravnega odbora v zvezi s finančnim poslovanjem določa 36. člen statuta Združenja.

V. POSLOVNE KNJIGE, KNJIGOVODSKE LISTINE IN POMOŽNE EVIDENCE

7. člen

Združenje vodi poslovne knjige in druge listine v skladu s predpisi, ki urejajo računovodenje in revizijo. Vodijo se glavne knjige, dnevnik glavne knjige, računovodske kartice, evidence o sredstvih, virih in obveznostih ter druge evidence, ki so potrebne za pravilno in zakonito poslovanje združenja.

VI. KNJIŽENJE

8. člen

Knjiženje se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo računovodenje in revizijo.

VII. HRANJENJE POSLOVNIH LISTIN

9. člen

Združenje hrani poslovne listine v skladu z zakonom, ki ureja obvezno hrambo poslovnih knjig in drugih listin, ki so podlaga za vodenje poslovnih knjig.

VIII. POPIS SREDSTEV IN VIROV SREDSTEV – INVENTURA

10. člen

Združenje opravi popis sredstev in virov sredstev v skladu z zakonom, ki ureja računovodenje, vsaj enkrat letno na dan, ki ga določi Upravni odbor.

IX. LETNO POROČILO

11. člen

Združenje izdela letno poročilo o svojem poslovanju, ki obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov, opombe k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida ter po potrebi druge priloge. Letno poročilo predloži Zboru članov Združenja v pregled in sprejem.

X. OCENJEVANJE SREDSTEV, VIROV, PRIHODKOV IN ODHODKOV

12. člen

Sredstva, viri, prihodki in odhodki se ocenjujejo in vrednotijo po predpisih, ki urejajo računovodenje in revizijo.

XI. ODGOVORNOST RAČUNOVODSKIH IN FINANČNIH DELAVCEV

13. člen

Računovodski in finančni delavci odgovarjajo za zakonitost, pravilnost, točnost in pravočasnost vodenja poslovnih knjig in priprave računovodskih izkazov.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Za kršitev tega pravilnika odgovarjajo v skladu z zakoni in pravili Združenja..

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na 61. redni seji Upravnega odbora Združenja in se objavi na spletni strani Združenja.

Združenje lahko na podlagi tega pravilnika izda navodila, ki so potrebna za izvajanje finančnega materialnega poslovanja.

16. člen

Ta pravilnik se lahko spreminja in dopolnjuje po postopku in na način, ki ga določa statut Združenja.

Upravni odbor Združenja ILOS

Celje, 15. 2. 2024

Predsednica (v odstopu)
Združenja ILOS
Barbara Padušek

Padušek

